

INTERN HUURREGLEMENT DEEL 2 : VOOR DE HUURDERS

KADER EN RANDVOORWAARDEN:

Dit document is een deel van het intern huurreglement van SVK-OCMW Destelbergen, Kouterlaan 19 – 9070 Heusden.

Het werd goedgekeurd op de Raad van Bestuur van **22/02/2018**.

Het intern huurreglement is openbaar. Het wordt uitdrukkelijk bekend gemaakt aan alle kandidaat-huurders ingeschreven in het inschrijvingsregister van het SVK en aan alle huurders. Het is ter inzage beschikbaar op het onthaal van de maatschappelijke zetel van het SVK (Kouterlaan 19 – Heusden), op het SVK-secretariaat (Steenvoordestraat 36 - Heusden, burelen Vlierbes) en op het onthaal van het Dienstencentrum De Reinaert (Kerkham 3 C – Destelbergen). Het is digitaal ter beschikking op de website van het SVK (<http://www.ocmw-destelbergen.be/woondienst>). Het kan steeds in een geprinte versie worden opgevraagd.

Het intern huurreglement kan worden gewijzigd door de raad van bestuur. Iedere wijziging wordt met gewoon schrijven meegedeeld aan alle kandidaat-huurders op de wachtlijst. Met uitzondering van de eerste goedkeuring in 2011, die de eerste van de volgende maand van toepassing is, gaat een wijziging in ten vroegste de eerste dag van derde maand volgend op dit schrijven.

In dit deel van het intern huurreglement schetsen we de voorwaarden, verwachtingen en werkwijze voor de huurders van het SVK, zijnde;

8. De (onder)huurder.
9. De huurovereenkomst en het reglement van inwendige orde
10. Het einde van de huurovereenkomst
11. Communicatie met het SVK

Het eerste deel van het Intern Huurreglement bevat meer informatie voor de kandidaat-huurders. Huurders en anderen kunnen deze teksten op eenvoudig verzoek verkrijgen op het SVK-secretariaat. Deel 2 van het intern huurreglement wordt bij de ondertekening van het contract van nieuwe huurders uitdrukkelijk bekendgemaakt.

Opgelet:

We trachten met deze tekst een verstaanbare vertaling te maken van het sociaal huurbesluit (officieel: het besluit van de Vlaamse Regering van 12/10/2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode, (B.S. 7/12/2007)). Enkel het sociaal huurbesluit bevat de juiste tekst.

HFST 8: DE HUURDER OF ONDERHUURDER

8.0. Algemeen

We onderscheiden verschillende categorieën van huurders, met mogelijks verschillende toetredingsvoorwaarden en rechten, maar steeds met dezelfde plichten.

Deze categorieën zijn ook van toepassing op oude huurcontracten. Daarom verwacht het SVK dat je elke gezinsuitbreiding of verandering binnen de maand meedeelt aan het SVK. Nieuwe huurders moeten immers voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, met uitzondering van de inkomensvoorwaarde (zie 8.2.).

Ook als mensen tijdelijk bij je komen wonen, moet je dit melden aan het SVK. Deze mensen worden niet afgetoetst aan de toelatingsvoorwaarden, maar ze kunnen eventueel wel in rekening worden gebracht bij het verrekenen van kosten en lasten.

8.1. De referentiehurder

Bij de aanvang van de huurovereenkomst zal aan alle meerderjarigen die de woning zullen betrekken worden gevraagd de huurovereenkomst te ondertekenen.

Toch moet het van aan de start duidelijk zijn wie de referentiehurder is (er kan maar één persoon referentiehurder zijn). De referentiehurder en zijn wettelijke of feitelijke partner worden huurder 'categorie A'. Zij krijgen volledige rechten op het huurcontract.

Ook het meerderjarig inwonend kind wordt gevraagd de huurovereenkomst te ondertekenen. Ze dienen net als de andere huurders te voldoen aan dezelfde voorwaarden, maar worden huurder categorie C (zie 8.2.2).

8.2. Later toetredende huurders:

De hierna volgende omschrijvingen van 'huurder' zijn enkel van toepassing op personen die later de huurwoning gaan betrekken (toetredende huurders). Je bent als huurder steeds verplicht wijzigingen in de gezinssamenstelling binnen de maand te melden aan het SVK.

Later 'toetredende huurders' moeten steeds te voldoen aan de volgende toelatingsvoorwaarden:

- meerderjarig zijn,
- geen deel van een woning of bouwgrond in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik hebben
- voldoen aan de taalkennisvereiste
- ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters.

Wie later toetreedt tot de huurovereenkomst moet echter niet voldoen aan de inkomensvoorwaarde.

Voor meer informatie over de toelatingsvoorwaarden verwijzen we je naar deel 1 van het intern huurreglement. Je vindt hier ook meer uitleg over een mogelijke weigering door het SVK, of over het verhaalrecht als de 'later toetredende huurder' wordt geweigerd. Je kan dit deel opvragen op het SVK-secretariaat.

8.2.1. Wettelijke en feitelijke partner

Als je later huwt of wettelijk gaat samenwonen met je partner en die persoon betreft de huurwoning, wordt deze persoon je **wettelijke partner**. Hij of zij moet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden met uitzondering van de inkomensvoorwaarde. Door te huwen of wettelijk te gaan samenwonen, kan je partner huurder 'categorie B' worden en dezelfde rechten en plichten krijgen als de oorspronkelijke huurder.

Met een **feitelijke partner** bedoelen we de partner van de referentiehurder, die feitelijk samenwoont of gaat samenwonen met de referentiehurder.

Zowel de wettelijke als de feitelijke partner is verplicht de huurovereenkomst mee te ondertekenen maar eerst en vooral het SVK onmiddellijk op de hoogte te brengen.

Voor deze toetredende partner gelden immers de toelatingsvoorwaarden die hierboven zijn opgesomd. Het SVK moet het ondertekenen van de huurovereenkomst weigeren als de partner niet voldoet aan deze toelatingsvoorwaarden. Daarnaast moet het SVK de toetreding ook weigeren indien de woonbezettingnormen uit de Vlaamse Wooncode worden overschreden. Dit maakt dat we gegevens (moeten) opvragen.

Ook de proefperiode (zie 11.3 van het intern huurreglement en art. 4 van het huurcontract) is van toepassing. Deze periode van 2 jaar gaat in op de datum dat je het SVK hebt verwittigd.

Als een wettelijke partner het huurcontract ondertekent wordt hij of zij huurder 'categorie B'. Deze persoon heeft vanaf dan dezelfde rechten en plichten als de oorspronkelijke huurder.

Als een feitelijke partner het huurcontract ondertekent in bijlage, krijgt hij niet meteen alle rechten op het huurcontract. Gedurende 12 maanden na de ondertekening krijgt hij immers het statuut van huurder 'categorie C' (zie 8.2.2.). Na 12 maanden wordt de feitelijke partner automatisch huurder 'categorie B', en krijgt hij of zij ook dezelfde rechten en plichten als de oorspronkelijke huurder.

8.2.2. Anderen

Tenslotte zijn er nog alle andere personen die de woning (gaan) betrekken, daar hun hoofdverblijfplaats hebben en die niet de referentiehurder of zijn wettelijke of feitelijke partner zijn. Voor hen zijn de hoger genoemde toelatingsvoorwaarden én proefperiode onverkort van toepassing.

Deze toetredende huurder is verplicht de huurovereenkomst mee te ondertekenen maar eerst en vooral het SVK onmiddellijk op de hoogte te brengen.

Maar ook het SVK moet zijn akkoord geven. Voor deze toetredende huurders gelden immers de toelatingsvoorwaarden, met uitzondering van de inkomensvoorwaarde. Het SVK moet het ondertekenen van de huurovereenkomst weigeren als deze persoon niet voldoet aan deze toelatingsvoorwaarden. Daarnaast moet het SVK de toetreding ook weigeren indien de woonbezettingnormen uit de Vlaamse Wooncode worden overschreden. Dit maakt dat we gegevens (moeten) opvragen.

Ook alle meerderjarige personen die van bij de start van het huurcontract de woning betrekken, maar geen referentiehurder of partner van de referentiehurder zijn, moeten de huurovereenkomst ondertekenen. Die toetreders moeten uiteraard ook voldoen aan de toelatingsvoorwaarden (samen met de referentiehurder en evt. zijn partner) en de proefperiode is op hen van toepassing.

Voor kinderen die in de loop van het huurcontract meerderjarig worden, zijn de toelatingsvoorwaarden én de proefperiode niet van toepassing. Zij moeten bovendien het huurcontract **niet** mee ondertekenen. Gezien ze huurder worden, vallen ze **wel** onder alle huurdersverplichtingen.

Deze huurders worden huurder 'categorie C' krijgen een beperkter recht op het huurcontract. Het huurcontract wordt niet op hen overgedragen als de andere huurders categorie A of B de woning verlaten en dus het contract opzeggen. Het huurcontract stopt ook bij het overlijden van de laatste inwonende referentiehurder of partner.

8.2.4. Verhaal bij weigering tot toetreding

Als het SVK je feitelijke partner of iemand anders weigert toe te laten tot de woning, en je kan niet akkoord gaan met deze beslissing, raden we je aan dit te bespreken met een SVK-medewerker. Als dit gesprek je niet verder helpt, en je hebt voldoende argumenten die aantonen dat de beslissing van het SVK onterecht is, kan je je zaak voorleggen aan de toezichthouder. We noemen dit het verhaalrecht.

Let op: hiervoor stuur je een aangetekende én gemotiveerde brief naar de toezichthouder en dit binnen de 30 dagen na de beslissing van het SVK.

De toezichthouder beoordeelt of de beslissing van het SVK gegrond is. Hij bezorgt zijn antwoord aan jou en aan het SVK en dit binnen de 30 dagen na je aangetekend schrijven. Op basis van het antwoord van de toezichthouder kan het SVK zijn beslissing herzien. Ons antwoord mag je dan ook verwachten binnen de 30 dagen na ontvangst van de beoordeling van de toezichthouder.

Als je van het verhaalrecht wilt gebruikmaken, bezorg je een gemotiveerd en aangetekend schrijven aan de toezichthouders:

Agentschap Wonen-Vlaanderen - Afdeling Toezicht
Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 bus 22 - 1000 Brussel

8.3. Huurdersverplichtingen.

De (onder)huurder leeft volgende verplichtingen na:

- de woning betrekken,
- iedere gezinswijziging én tijdelijke bijwoning binnen de maand schriftelijk meedelen,
- hier zijn hoofdverblijfplaats én domicilie hebben,
- de huurprijs betalen,
- de woning onderhouden als een goede huisvader,
- max. 1 jaar na het toewijzen van de woning niveau A1 Nederlands behalen (bijlage 5),
- de woning zo bewonen dat de leefbaarheid niet in gedrang komt en geen hinder ontstaat voor burens en naaste omgeving.
- als er een begeleidingsovereenkomst is afgesloten, de afspraken naleven
- in bepaalde gevallen instemmen met een verhuis:
 - als de woning die aangepast is aan de fysieke mogelijkheden van personen met een handicap niet langer wordt bewoond door een persoon die daar nood aan heeft
 - als de woning een sociale assistentiewoning is en niet langer wordt bewoond door een persoon die minstens 65 jaar oud is
 - als er renovatiewerken worden uitgevoerd in de huidige woning, waardoor de huurder daar niet langer kan blijven wonen.

We willen je uitdrukkelijk vragen de huur te betalen en dit ten laatste tegen de datum vermeld in het huurcontract. Naast het betalen van de huur vormt het onderhouden van de woning een belangrijk element. In bijlage 8 vind je een overzicht van de verantwoordelijkheden voor de huurder en de verhuurder. Dit kan je een houvast bieden als je twijfelt voor wie de kosten van het onderhoud zijn. Je kan ook altijd met je vragen bij het SVK terecht.

8.4. Verhuurderverplichtingen

Het SVK heeft volgende verplichtingen:

- bij het aangaan huurovereenkomst aan de huurder de huurprijs en een inschatting van de huurlasten meedelen,
- een woning die voldoet aan de kwaliteitseisen ter beschikking stellen en ervoor zorgen dat deze woning tijdens de verhuurperiode hieraan blijft voldoen,
- de huurwoning onderhouden zodat ze als sociale huurwoning kan blijven worden verhuurd én de herstellingen uitvoeren of laten uitvoeren waarvoor de verhuurder verantwoordelijk is.

HFST 9: DE HUUROVEREENKOMST

9.0. Algemeen

Het SVK huurt woningen, om deze onder te verhuren. Dit maakt dat we je als huurder niet meer rechten kunnen geven, als we van de eigenaar in onze onderlinge huurovereenkomst hebben bekomen. Dit 'hoofdhuurcontract' moet wel mogelijk maken dat we het door het Vlaamse Gewest opgelegde model van 'onderhuurcontract' kunnen afsluiten.

Je sluit een huurcontract af met het SVK. Voor alle vragen en problemen wend je je dan ook tot het SVK. Indien nodig zal het SVK de eigenaar van de woning aanspreken. In geen enkele situatie is het toegelaten dat de huurder zich rechtstreeks tot de eigenaar wendt.

De overheid legt de regelgeving vast die van toepassing is op sociale verhuring. Die is in belangrijke mate opgenomen in dit intern huurreglement en in het huurcontract. Voor alle andere elementen is de huurwet van toepassing.

Opgelet! Het is best mogelijk dat de regelgeving tijdens de duur van de huurovereenkomst wijzigt. Dat kan ook gevolgen hebben voor jou als huurder. Als de regelgeving wordt aangepast, zijn die wijzigingen ook van toepassing op huurders die een contract afsloten voor dat die wijzigingen van kracht werden. De bepalingen die zijn opgenomen in je huurcontract kunnen dus in de toekomst niet langer geldig zijn.

9.1. Model-onderhuurcontract

Het SVK gebruikt het model van onderhuurcontract, zoals ons opgelegd door het Vlaamse Gewest. De nieuwe huurder krijgt het onderhuurcontract aangeboden ter ondertekening. Het SVK zal deze huurovereenkomst overlopen samen met de huurder.

Behalve een aantal essentiële uitzonderingen gaan we daarom in dit intern huurreglement de bepalingen van de huurovereenkomst niet herhalen. Niet-huurders kunnen steeds een aan de keuzes van het SVK aangepast modelhuurcontract opvragen op het SVK-secretariaat.

We bieden je steeds een huurcontract van 9 jaar. Maar het is belangrijk om te weten dat de huurperiode voor de huurder nooit langer kan zijn dan de huurperiode in het huurcontract tussen het SVK en de betreffende eigenaar.

9.2. De Huurwaarborg

Het SVK vraagt een huurwaarborg en dit volgens de sociale huurwet. Dit betekent dat we verwachten dat je bij de ondertekening van het huurcontract, een waarborgsom gelijk aan 2 maanden huur op een geblokkeerde rekening moet worden geplaatst. De huurwet laat toe dat je deze waarborg vervangt door een bankgarantie, waardoor je de waarborg in schijven aan de bank betaalt. Weet dat in deze situatie je waarborg 3 maanden bedraagt.

Tenslotte is er ook een mogelijkheid om je waarborg gespreid te betalen aan het SVK. Bij de ondertekening van het contract, zal je dan al 1 maand huur moeten betalen, het resterende bedrag betaal je vervolgens in maandelijkse schijven en dit in een periode van maximum 18 maanden. Als je zo de waarborg hebt volgestort, zullen we die som conform de huurwet op een geblokkeerde rekening plaatsen.

9.3. Plaatsbeschrijving

Bij de start van de huurovereenkomst maakt het SVK samen met de huurder een plaatsbeschrijving op. Dit document zal ook samen met het huurcontract geregistreerd worden. Het SVK zal hiervoor 27 euro (te indexeren) aanrekenen.

In uitzonderlijke situaties kan deze kost kwijtgescholden worden naar aanleiding van ernstige aanwijzingen dat deze kost niet kan worden gedragen door de sociale huurder. Dit wordt dan aangevraagd door de sociale huurder en voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

9.4. Reglement van inwendige orde

In bijlage bij dit Intern Huurreglement vind je het reglement van Inwendige Orde. De SVK-medewerker zal dit reglement samen met je overlopen en vragen dit te ondertekenen voor ontvangst. Hierbij worden de artikels die niet van toepassing zijn op je huurwoning geschrapt. We vragen je uitdrukkelijk dit reglement te respecteren. Het maakt ook integraal deel uit van het onderhuurcontract.

HFST 10: HET EINDE VAN DE HUUROVEREENKOMST

10.0. Algemeen.

In het modelhuurcontract zijn de verschillende opzegmogelijkheden opgenomen (art. 31 tot en met 37). We beperken ons tot een aantal belangrijke lijnen.

Het sociaal huurbesluit voorziet andere mogelijkheden van opzeg of beëindiging dan de Woninghuurwet. Die gelden ook voor de huurcontracten afgesloten voor 1/01/2008 (datum ondertekening). Mogelijk betekent dit dat de opzegmogelijkheden zoals vermeld in jouw huurcontract gewijzigd zijn. Daarom nemen we ze hier nog eens op.

10.1. Opzeg door de huurder.

Je kan het huurcontract op ieder moment beëindigen, mits een opzegtermijn van 3 maanden. De opzegging geldt enkel voor de huurder die de opzegbrief ondertekent, en niet voor de andere (oorspronkelijke of toetgetreden) huurders. Als er andere huurders categorie A of B blijven wonen, vervalt de opzegtermijn. De overblijvende huurders blijven dan alleen verantwoordelijk voor de huurdersverplichtingen zoals het betalen van de huurprijs, en het vergoeden van de eventuele schade aan de woning.

Als echter alle huurders categorie A of B de woning verlaten, moeten ook de huurders 'categorie C' (zie 8.2.2) de woning verlaten. De overblijvende huurder categorie C krijgt 6 maanden tijd om te vertrekken (zie 10.3)

Als een opzeg wordt gegeven door alle huurders, dienen ook alle huurders de opzegbrief te ondertekenen. In dat geval bedraagt de opzegtermijn 3 maanden.

Als andere huurders in de woning blijven, worden zij verder verantwoordelijk voor de huurdersverplichtingen zoals het betalen van de huur en het onderhoud van de woning. Maar mogelijks is er op het moment dat één of enkele huurders vertrekken schade aan de woning, of moeten er nog rekeningen worden betaald. Het is niet meer dan eerlijk dat alle huurders onderling daar een afspraak over maken.

Daarom zal het SVK als een huurder opzegt steeds:

- de staat van de woning vergelijken met de intredende plaatsbeschrijving
- aan de huurders vragen eventuele schade te herstellen, of anders zal het SVK dit (laten) doen en de kosten verdelen over de blijvende en de vertrekkende huurders,
- de eventuele schulden afrekenen,
- afspraken maken over de waarborg. Vanzelfsprekend zal een huurwaarborg moeten blijven bestaan. De vertrekkende huurder kan deze niet opeisen, zonder dat er een (nieuwe) waarborg is gesteld, gelijk aan het oorspronkelijke bedrag, verhoogd met de interesten.

Als we geen akkoord vinden, moeten we deze situatie voorleggen aan de Vrederechter.

Als je twijfelt over je opzeg of over de mogelijke gevolgen, aarzel dan niet om contact op te nemen met het SVK. Mogelijks vinden we samen een oplossing. Je kan met je vraag ook altijd terecht bij de Huurdersbond.

10.2. Beëindiging door het SVK.

Als het SVK de overeenkomst opzegt, is dit van toepassing op ALLE (onder)huurders.

Het SVK moet of kan de huurovereenkomst beëindigen:

- omdat de eigenaar het hoofdhuurcontract opzegt,
- volgend op een mandaat van de Vrederechter, dit ten gevolge van een verzoek tot beëindiging door het SVK.
- op ieder moment voor de volgende redenen:
 - als een huurder categorie A of B een (deel van een) woning in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik verwerft in het binnen- of buitenland. De opzeggingstermijn bedraagt dan zes maanden.
 - als een huurder categorie A of B een (deel van een) perceel dat bestemd is voor woningbouw, in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik verwerft in het binnen- of buitenland. De opzeggingstermijn bedraagt dan 5 jaar.

- als een onderhuurder blijvend zijn huurdersverplichtingen niet nakomt. De opzeggingstermijn bedraagt dan drie maanden.
- als een onderhuurder ten gevolge van foute of onvolledige informatie onrechtmatig bepaalde voordelen heeft genoten waarop hij eigenlijk geen recht had of waardoor hij onrechtmatig is toegelaten tot de sociale huurwoning. De opzeggingstermijn bedraagt eveneens drie maanden.

De woning die in een ruimtelijke bestemmingszone in België ligt waar wonen niet toegelaten is, wordt niet beschouwd als een woning.

Als een woning, een stuk bouwgrond of een gedeelte van een woning of bouwgrond kosteloos werd verworven (bijvoorbeeld door een erfenis), kan daar steeds afstand van gedaan worden. De onderhuurovereenkomst wordt dan niet opgezegd door het SVK. De onderhuurder heeft een jaar tijd om de woning en 5 jaar om een bouwgrond te vervreemden.

10.3. Ontbinding van rechtswege

In een aantal gevallen neemt het huurcontract automatisch een einde. Noch de huurder, noch het SVK zegt het contract effectief op, het stopt gewoon om bepaalde redenen.

Dit gebeurt als:

- de laatste huurder categorie A of B overlijdt. Ook al blijven er nog huurders 'categorie C' (zie 8.2.2) achter in de woning, de huurovereenkomst neemt een einde en deze huurders zullen de woning moeten verlaten. Hiervoor krijgt die overgebleven huurder 6 maanden tijd. Hij moet dan wel drie maanden op voorhand aan het SVK de datum van vertrek doorgeven. Omwille van billijkheidsredenen kan het SVK beslissen om die ontbindingstermijn van zes maanden te verlengen tot maximaal vijf jaar.
- de laatste huurder categorie A of B de woning verlaat. Ook in dit geval geldt dat voor eventuele huurders 'categorie C' (zie 8.2.2) die nog in de woning wonen, het huurcontract automatisch eindigt. Hiervoor krijgt die overgebleven huurder eveneens 6 maanden tijd vanaf het moment dat de huurder categorie A of B heeft opgezegd. Ook hier kan hij vroeger vertrekken als hij een opzegperiode van 3 maanden respecteert en kan het SVK beslissen om de termijn van 6 maanden te verlengen tot maximum 5 jaar.
- een huurder alleen de woning verlaat en hij laat na om op te zeggen. Als er nog andere huurders categorie A of B in de woning blijven, neemt de overeenkomst van rechtswege een einde, maar enkel t.a.v. de vertrokken huurder. In dat geval wordt hij dus na twee maanden van de huurovereenkomst geschrapd. Als het gaat om een echtgenoot of wettelijke samenwoner die vertrekt zonder opzeg, zal de achtergebleven partner moeten aantonen dat het huwelijk onherstelbaar ontworcht is. (zie deel 1 van dit intern huurreglement). Anders kan de huurovereenkomst niet ontbonden worden t.a.v. de vertrokken huurder.

HFST 11: COMMUNICATIE MET HET SVK

11.1. Begeleiding en huisbezoeken

We verwachten dat je in staat bent je woning als een goede huis-vader te onderhouden, dat je zelfstandig kan wonen (zie de huurdersverplichtingen in 7.3.)

Het SVK is een sociale verhuurder. We willen de huurder bijstaan in zijn rechten én in zijn plichten als huurder. Huurderbegeleiding is één van onze belangrijke opdrachten. Als je een probleem ondervindt met het wonen in deze woning, met de woning zelf of met de huurovereenkomst hebben we liever dat je ons te vroeg aanspreekt dan te laat.

Eén van de belangrijkste elementen in deze huurderbegeleiding is het huisbezoek. De huurbegeleider kan je regelmatig thuis bezoeken. Hier kijken we samen of het wonen in deze woning lukt, of er geen grote problemen zijn, en of de woning wordt onderhouden.

Als er grote problemen opduiken, of problemen die niets met de woning of het huurcontract te maken hebben, kunnen we samen zoeken naar een meer gespecialiseerde dienst.

11.2 Klachtenprocedure

Wanneer je als kandidaat-huurder of huurder een probleem hebt met de werking of de dienstverlening van het SVK, aarzel niet en kom met ons praten. Samen komen we meestal wel tot een oplossing. Het SVK is natuurlijk wel gebonden aan regelgeving. Oplossingen voor bvb huurproblemen of toewijzingen moeten dus stroken met de wet. Slagen we er niet in om een oplossing te vinden, kan je een klacht indienen. Er is een procedure voorzien die beschrijft welke stappen je kan ondernemen om tot een oplossing te komen.

De procedure is in bijlage 2 terug te vinden van Deel 1 van het Intern Huurreglement.

11.3. Proefperiode

In je huurcontract zal je ook lezen dat er een proefperiode van 2 jaar wordt voorzien. Deze dient om je als huurder extra op te volgen en te begeleiden. Na 1 jaar controleert het SVK of u voldoet aan de taalkennisvereiste. U moet dan aantonen dat u het vereiste niveau Nederlands behaald hebt. Dat is immers een huurdersverplichting. Heeft u het verplichte niveau Nederlands niet behaald en kan u daar geen goede reden voor geven, dan geeft het SVK dat door aan de toezichthouder. Die kan u daarvoor een boete opleggen.

INTERN HUURREGLEMENT
BIJLAGE 6: SVK-MODELONDERHUURCONTRACT

Enkel als een kandidaat-huurder of een andere niet-huurder van het SVK dit deel van het intern huurreglement opvraagt, wordt op vraag een modelhuurcontract aan dit reglement toegevoegd. Maar let op; deze modellen zijn natuurlijk niet aangepast aan eventuele voorwaarden gekoppeld aan een specifieke woning.

De huurders van het SVK hebben een aangepast contract. Indien ze hun contract willen vergelijken met het model-huurcontract, kunnen ze een blanco exemplaar opvragen op het SVK-secretariaat.

INTERN HUURREGLEMENT

BIJLAGE 7: HET REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

1. Algemeen

1.1. Dit **reglement van inwendige orde** beschrijft alle zaken die je strikt moet naleven. Om samenleven op een goede manier te laten verlopen moeten we een aantal afspraken vastleggen. Dit reglement zet deze afspraken op een rijtje. Het reglement van inwendige orde vervangt het huurcontract niet en zien we als een aanvulling bij de huurovereenkomst en een verduidelijking ervan.

1.2. Door de ondertekening van het huurcontract ben je huurder geworden van een woning /appartement / studio /... * van het sociaal verhuurkantoor. Daardoor heb je jou er toe verbonden om effectief in het gehuurde pand te wonen. Je bent verplicht het adres van jouw woning / appartement / studio /... * te gebruiken als **domicilie**. Dit regel je op de 'Dienst Bevolking' van de gemeente.

1.3. Je gebruikt de woning / het appartement / de studio / ... * om te **wonen**, alle handels- of beroepsactiviteiten zijn verboden. Je mag in geen geval de woongelegenheid onderverhuren aan familie of aan andere personen. Je moet het sociaal verhuurkantoor op de hoogte brengen van elke verandering in de gezinssamenstelling. Let op: contacteer op voorhand het sociaal verhuurkantoor als je iemand bij u zou willen laten wonen. Je moet hiervoor steeds op voorhand toelating vragen!

1.4. Wanneer je zaken uit dit reglement van inwendige orde of uit het huurcontract niet naleeft, rekenen we de kosten van de schade aan of schakelen we bevoegde diensten in.

1.5. Bij de ondertekening van je onderhuurcontract, kreeg je naast de sleutels ook het boekje '**Ziezo!**'. Daarin kan je altijd controleren hoe je best het onderhoud en herstellingen regelt van je huurhuis.

2. Gemeenschappelijke delen

2.1. De **gemeenschappelijke delen** zijn alle binnen- en of buitenruimten die je deelt met andere huurders: oprit, hall, gang, trap, traphal, lift, kelder, tuin, koer, berging, garage, ... *

2.2. In de gemeenschappelijke delen mag je niets stapelen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het **opruimen** van voorwerpen die jouw eigendom zijn. De gemeenschappelijke delen moet je voor brandveiligheid steeds vrij houden. Het sociaal verhuurkantoor is niet verantwoordelijk voor schade en/of het verdwijnen van achtergelaten bezittingen in de gemeenschappelijke delen.

2.3. Luidruchtig **spelen** mag niet in de gemeenschappelijke delen. De gemeenschappelijke delen worden door iedereen gebruikt. Respecteer mekaars rust.

2.4. De **oprit** en het **voetpad** moet je altijd vrij houden. Je mag hier geen voorwerpen stapelen. Parkeren van auto's op het voetpad is verboden. Je bent verantwoordelijk voor het onderhoud van de oprit. Je moet de oprit van de garage van andere huurders vrij houden. De eigenaar/huurder van de garage mag op de oprit van de garage parkeren.

2.5. Haal de **brievbus** regelmatig leeg. Laat de post niet rondslingeren en/of zich opstapelen.

* aanvullen of schrappen waar nodig

2.6. Sluit steeds de **voordeur** van het gebouw om de veiligheid te verzekeren. Een open deur is een uitnodiging tot inbraak en vandalisme.

2.7. In de gemeenschappelijke binnenruimten mag je **niet roken**. In de gemeenschappelijke buitenruimten mag je de sigarettenpeuken niet op de grond gooien.

2.8. De gemeenschappelijke delen worden 1 keer per week zelf **onderhouden**. We verwachten dat je het poetswerk respecteert. Indien je de gemeenschappelijke delen vuil maakt, maak je die zelf weer proper.

2.9. In de gemeenschappelijke ruimten staat een aparte teller op naam van het sociaal verhuurkantoor. Het **elektriciteitsverbruik** in de gemeenschappelijke delen verdelen we onder alle huurders. Als huurder betaal je jouw deel. Spring zuinig om met het gebruik van elektriciteit.

2.10. Kinderen mag je niet in of in de buurt van de **lift** laten spelen. In de lift moet je kinderen onder 12 jaar steeds vergezellen.

2.11. Je mag geen **aanplakbrieven, uithangborden** of **reclame** hangen in de gemeenschappelijke delen. Je mag dit enkel met toestemming van het sociaal verhuurkantoor of enkel op de daarvoor bestemde plaatsen.

2.12. Je moet de **tuin** goed onderhouden. Bomen, struiken en andere beplanting laat je staan. Je draagt zorg voor het tuinmeubilair: banken, tafels,...

3. Omgaan met burenen

3.1. **Respecteer** de eigenheid van de burenen.

3.2. Je woont samen met anderen in één gebouw. Hou rekening met je burenen. Respecteer mekaar **rust** en maak geen lawaai dat storend is: bvb. te harde muziek, te luide TV, geroep, gesprong, dichtslaande deuren,...

3.3. **Geluidsoverlast** leidt tot stress en heeft vaak burenruzie tot gevolg. De politie kan in deze situaties optreden.

3.4. We dulden geen **vandalisme**. Ja mag geen bezittingen opzettelijk beschadigen of weg nemen. Je bent aansprakelijk voor de vergoeding van de aangerichte schade.

3.5. Het sociaal verhuurkantoor organiseert 1 maal per jaar een **bewonersvergadering**. Op deze vergadering kan je vragen stellen en voorstellen of klachten bespreken. We rekenen op jouw aanwezigheid.

4. Onderhoud en herstellingen (binnen)

Je bent als huurder verantwoordelijk voor het **water- en energieverbruik** en eventuele andere abonnementen in je SVK-woning vanaf de ingangsdatum van de huur. Het kiezen van een elektriciteits- en/of aardgasleverancier is niet alleen een recht maar ook een plicht.

Op het einde van de huur moet je dit melden aan de watermaatschappij, elektriciteits- en/of aardgasleverancier en de kabel- of telefoonmaatschappij. Het SVK zal je hierbij helpen maar je moet zelf je vroegere leveranciers verwittigen van je verhuis.

4.1. Op het einde van het huurcontract moet je de woning / het appartement / de studio / ... * in dezelfde staat afleveren als beschreven in de **plaatsbeschrijving**.

4.2. Je bent als huurder verantwoordelijk voor het **onderhoud** van je woongelegenheden. De woongelegenheden moeten in hygiënische en propere toestand zijn. Hiermee bedoelen we volgende zaken:

- de woning regelmatig poetsen (stof afnemen, stofzuigen, dweilen, gordijnen wassen, afwassen,...);
- voor het onderhoud geen bijtende en/of schurende reinigingsmiddelen gebruiken;
- geen afval, voorwerpen,... die leidingen kunnen verstoppen in het toilet werpen
- geen schadelijke stoffen of vetten (frituurvet, kaarsvet,...) in de afvoeren gieten;
- de woning voldoende verwarmen en verluchten;
- dagelijks alle ruimten voldoende verluchten om vochtproblemen (schimmel, loskomende verf of bezetting,...) door damp te voorkomen. In het bijzonder de badkamer, keuken, wasplaats, slaapkamer,...;
- de verwarmingsinstallatie tijdens de winter regelmatig gebruiken om de werking ervan te verzekeren;
- muurvaste kasten, toestellen, deuren,... laten staan;
- kleine lekken of mankementen zo snel mogelijk herstellen of laten herstellen;
- schade zo snel mogelijk opruimen en/of herstellen;
- ... *

Bij twijfel: raadpleeg dan jouw kopie van het boekje '**Ziezo!**'.

4.3. Voor elk **veranderings- en/of aanpassingswerk** dat je wil uitvoeren aan de woning moet je eerst toestemming vragen en krijgen van het sociaal verhuurkantoor. Afhankelijk van de aard van de werken moet het sociaal verhuurkantoor hiervoor ook eerst toestemming vragen aan de eigenaar van de woongelegenheden.

Indien je toch veranderings- en/of aanpassingswerken uitvoert, kunnen we opleggen deze werken ongedaan te maken of op jouw kosten de woning in de originele staat te herstellen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het verhelpen van een verstopte afvoer of het laten ledigen van een volle sceptische put. Je moet dus zelf een firma contacteren om een afvoer te ontstoppen of een volle put leeg te maken. De kosten hiervoor zijn voor de huurder.

4.4. Voor **noodgevallen** en als je zeer snel moet reageren, vind je hierna de telefoonnummers van enkele diensten die je op dat ogenblik kan bereiken:

- lift: zie sticker of plaatsbeschrijving
- centrale verwarming en sanitair: zie sticker of plaatsbeschrijving
- politie: 09/363 72 72
- brandweer: 09/268 88 99 (of **112**)

Als het sociaal verhuurkantoor niet bereikbaar is bij defecten, verstuur dan ook een mail op svk@ocmw-destelbergen.be of laat een boodschap achter op het antwoordapparaat van het sociaal verhuurkantoor op telefoonnummer: 09/230.08.99 of 0475/92.52.18.

5. Onderhoud en herstellingen (buiten)

5.1. De **tuin** moet je zelf onderhouden: hagen, struiken en bomen regelmatig snoeien. Gras regelmatig maaien, onkruid verwijderen en beplanting onderhouden. Hagen, struiken en bomen moet je regelmatig snoeien. Ook de **oprit** en andere ruimtes buitenhuis dien je op regelmatige basis te onderhouden. Je moet ook de **dakgoten** vrijhouden van bladeren zodat ze niet verstopt raken. Ook platte **daken** (die makkelijk begaanbaar zijn) moet je vrijhouden van bladeren en afval.

5.2. Je kan geen afgedankte fietsen, brommers, auto's, elektrische apparaten, meubelen, ... buiten laten staan. Indien het sociaal verhuurkantoor deze voorwerpen verwijdert, is dit op jouw kosten.

* aanvullen of schrappen waar nodig

5.3. Bij twijfel: raadpleeg dan jouw kopie van het boekje '**Ziezo!**'. Indien nog niet duidelijk kan je bij het SVK een **lijst** opvragen van **onderhoudswerken** (binnen en buiten) **en herstellingen** die ofwel voor jou of voor het sociaal verhuurkantoor zijn. (Bijlage 6 van het Intern Huurreglement).

6. Huisvuil

6.1. Je moet het **huisvuil** regelmatig aan de huisvuilophaling mee geven. Je mag geen huis- en ander afval in garage, achterbouw of buiten stapelen. Het verwijderen ervan zal eventueel door het sociaal verhuurkantoor gebeuren en dit op jouw kosten.

6.2. Het huisvuil wordt door IVAGO opgehaald. Je moet je zelf **aanmelden bij IVAGO** om dit in orde te brengen. De dag van **ophaling** en de wijze van afvalsortering vind je op de afvalkalender. De afvalkalender geven we in bijlage mee. Gebruik altijd de vuilniszakken van de stad/gemeente. Let op dat er geen stank ontstaat. In afwachting van de ophaaldag kan je tijdelijk het huisvuil in goed afgesloten vuilniszakken in een afgesloten ruimte plaatsen zodat er geen hinder voor de burens ontstaat. Je mag de vuilniszakken pas op de dag van de ophaling aan de voorgevel zetten.

6.3. **Sorteer** je huisvuil op de volgende manieren:

- restafval: al het huishoudelijk afval dat je niet kan sorteren;
- glas: glazen flessen, flacons en bokalen (zonder deksels of doppen) moet je volledig ledigen;
- papier en karton: papieren zakken, kartonnen dozen, tijdschriften en kranten, reclamebladen, boeken, telefoonboeken, computerpapier, schrijf- en machinepapier. Plastiek folie van kranten, tijdschriften en reclamebladen moet je verwijderen;
- PMD (plastiek, metaal en drankkartons): plastiek flessen en flacons met dop, metalen verpakkingen en drankkartons voor vloeibare levensmiddelen. Al deze verpakkingen moet je volledig ledigen en liefst plat drukken;
- GFT (groente-, fruit-, en tuinafval): organisch materiaal van etenswaren: groenten en fruit, deegwaren, melkproducten, toespizzen, vetten, tuinafval,...
- KGA (klein gevaarlijk afval): dien je te verzamelen in een milieubox. Deze milieubox kan je een aantal keer per jaar naar vaste wijk- of stilstandplaatsen in jouw gemeente of naar het containerpark brengen;
- grof vuil: vuil dat niet onder bovenvermeld vuil valt. De gemeente haalt het grof vuil een aantal keer per jaar op of kan je het vuil zelf naar het containerpark brengen.

6.4. Sluikstorten

Als sluikstorter loop je niet enkel het risico van gerechtelijke vervolging, maar moet je ook de kosten voor het opruimen van het sluikstort betalen. Een geval van sluikstorten kan je melden aan de politie of aan de gemeentelijke dienst Leefmilieu van Destelbergen (09 218 92 60).

7. Veiligheid

7.1. Verzekering

Het sociaal verhuurkantoor heeft een **brandverzekering** (water –en stormschade inclusief) afgesloten die jouw aansprakelijkheid dekt, d.w.z. als er (brand)schade is die normaal voor jouw rekening is, komt de verzekering van het sociaal verhuurkantoor hier in tussen (dit noemt afstand van verhaal).

De **inboedelverzekering** (verzekering voor persoonlijke bezittingen zoals meubelen, toestellen, kledij,...) moet je zelf afsluiten.

7.2. Brandveiligheid

Een brandverzekering voorkomt geen brand. Je moet er alles aan doen om je veiligheid te verzekeren. De **brandblusapparaten** en **brandalarmen** hangen er voor de veiligheid

van iedereen. Je mag in geen geval de brandalarmen beschadigen of de brandblusapparaten leegspuiten. Je moet gestolen of leeggespoten brandblusapparaten aan het sociaal verhuurkantoor melden.

De doorgang van vluchtwegen, nooduitgangen, trapzalen en trappen moet je steeds vrij houden.

Barbecueën doe je niet in de woning of in de onmiddellijke nabijheid.

7.3. **Verwarmingstoestellen, schoorstenen en brandblusapparaten** moet je jaarlijks laten onderhouden en nazien door een erkend installateur. Hiervoor is een attest vereist. Dit attest moet je op vraag van het sociaal verhuurkantoor kunnen voorleggen. De kosten zijn voor jou.

7.4. Om de veiligheid van de woning te verzekeren maak je gebruik van de bestaande infrastructuur (bvb. cv, kachels, geiser, boiler,...). Ruimten waarin gasinstallaties en verwarmingstoestellen of -ketels staan moet je goed **verluchten**. Voor de brandveiligheid mag je niets in deze ruimten stapelen. De toegang tot de verwarmingsketel moet je steeds vrijhouden.

7.5. Voor de **veiligheid** laten we niet toe om:

- elektrische leidingen bij te plaatsen;
- aan gas- of stookolieleidingen te sleutelen;
- verwarmingstoestellen en/of cv-ketels bij te plaatsen of te herstellen;
- verluchttingsroosters dicht te maken;
- elektriciteitsvoorzieningen te overbelasten;
- vloeibare, gasachtige of andere vluchtige brandstoffen en/of giftige producten op te slaan;
- ... *

7.6. Wat je moet doen om het risico van CO-vergiftiging te voorkomen:

- verlucht elke kamer waarin je regelmatig komt. Kleine kamers en badkamers waar een waterverwarmer staat moet je extra verluchten. In kamers die je verwarmt met een verplaatsbare gas- of petroleumkachel moeten speciale ventilatieroosters zijn voorzien of eventueel een ventilator;
- laat verwarmingstoestellen en waterverwarmers steeds door een erkend installateur aansluiten. Al deze toestellen zijn aangesloten op een schouw of hebben een rechtstreekse afvoer naar buiten;
- laat schoorstenen en verwarmingstoestellen 1 keer per jaar nakijken en reinigen;
- sluit niet meer dan één apparaat aan op dezelfde schouw;
- slaap nooit in een kamer waarin een waterverwarmer brandt of waarin een verplaatsbaar verwarmingstoestel op gas of petroleum staat.

Bij twijfel: raadpleeg dan jouw kopie van het boekje '[Ziezo!](#)'.

8. Huisdieren

HUISDIEREN ZIJN NIET TOEGELATEN IN EEN SVK-WONING. Indien je je hieraan niet houdt zijn hieraan juridische gevolgen gebonden.

8.1. Je kan enkel in uitzonderlijke gevallen sommige huisdieren houden mits voorafgaandelijk **melding** en pas **na schriftelijke goedkeuring** van het sociaal verhuurkantoor. Voor die toegelaten dieren gelden wel extra regels (zie onder). Bij het houden van niet-toegelaten dieren zullen juridische stappen ondernomen worden.

8.2. Je kan enkel de toegelaten huisdieren houden in omstandigheden die voor mens en dier **hygiënisch** zijn.

* aanvullen of schrappen waar nodig

8.3. **Schade** aangebracht door huisdieren moet je zelf herstellen of betalen.

8.4. Je zorgt ervoor dat de huisdieren **geen hinder** (lawaai, geur, geblaf, agressie,...) veroorzaken voor je burens. Het huisdier mag geen enkel gevaar vormen.

8.5. Je staat steeds in voor het **welzijn** van elk dier. Je kan huisdieren in geen geval mishandelen of verwaarlozen. Zodra we dit opmerken, zullen we ook daarvoor een klacht indienen.

8.6. De huisdieren van de burens moet je met **respect** behandelen.

9. Klachten / problemen

9.1. Indien je een **klacht** hebt in verband met de huurovereenkomst, de plaatsbeschrijving, gebreken aan de woningen, herstellingen,... neem je altijd eerst contact op met het sociaal verhuurkantoor. Samen zoeken we naar een aanvaardbare oplossing. Indien je niet tevreden bent met de oplossing of er geen oplossing komt kan je de **klachtenprocedure** opstarten. Je kan deze procedure verkrijgen bij het OCMW, de huurdersbond of het sociaal verhuurkantoor.

9.2. Indien er een **probleem** is i.v.m. betaling van huur, onderhoud van de woning, herstelling, samenleven met burens, ... kortom voor alles wat te maken heeft met huren en wonen, neem je zo snel mogelijk contact op met het sociaal verhuurkantoor.

9.3. Als huurder moet je altijd het sociaal verhuurkantoor contacteren en niet de eigenaar. Het sociaal verhuurkantoor is de **verhuurder** van de woning.

10. Huisbezoek

Het sociaal verhuurkantoor heeft het recht de woning te bezoeken en te controleren of het gebruik van de woning overeenstemt met jouw huurdersverplichtingen. We kondigen het **bezoek** steeds op voorhand aan. We kunnen gerechtelijke stappen ondernemen als je afspraken niet naleeft.

11. Varia

Indien noodzakelijk kunnen we het reglement van inwendige orde aanvullen en/of wijzigen. Elke aanvulling en/of wijziging delen we schriftelijk aan jou mee en onderteken je voor akkoord.

Door ondertekening van dit reglement van inwendige orde ga je de verbintenis aan de voorschriften van dit reglement van inwendige orde strikt na te leven.

**INTERN HUURREGLEMENT
BIJLAGE 8: ONDERHOUD VAN DE WONING**

Volgend schema bied je een overzicht voor wie welke onderhoudskosten zijn (Bron; Kluwer huurzakboekje). Zie ook jouw kopie van het boekje '**Ziezo!**'. Deze lijst omvat niet alle mogelijke situaties. Ze werd op grond van de wet, rechtspraak en gebruiken opgesteld. De gebruiken verschillen vaak van streek tot streek.

	Huurder	Verhuurder
1. Antennes	→ gewoon onderhoud, behalve wanneer het een gemeenschappelijke antenne is die dient voor verscheidene huurders	→ onderhouden als het een gemeenschappelijke antenne is voor verscheidene huurders → herstellen
2. Bomen	→ periodiek snoeien volgens de beginselen van een goede tuinbouwkunde	
3. Liften	→ onderhoud	→ herstellen
4. Haard	→ onderhouden en herstellen → scheuren en afgebroken stukken bijwerken; tegels die van de warmte gebarsten zijn vervangen (art. 1754 BW)	
5. Bad	→ onderhouden (ledigen en reinigen na gebruik; watersporen vermijden; geen producten gebruiken die het email verwijderen)	→ herstellen → vervangen indien versleten
6. Balatum e.d.	→ scheuren, schrammen, abnormale slijtage door wassen of reinigen met bijtende middelen	→ normale slijtage, scheuren door gebrekkige plaatsing; beschadiging die het gevolg zijn van oneffenheden in de onderlaag. → herstellen
7. Balkons	→ onderhouden o.m. één balkonstaaf vervangen	→ onderhouden (als deel van de ruwbouw) en herstellen → de veiligheidsinstallaties aan de buitenzijde die gevormd worden door de leuning onderhouden - verscheidene balkonstaven, verweerd door ouderdom, vervangen
8. Water bekken (leidingen, fontein)	→ niet-vorstvrije leidingen ledigen of voor de winter vorstvrij maken; de schade herstellen die het gevolg is van de vorst	→ leidingen herstellen die wegens een constructiefout niet konden worden geledigd of vorstvrij gemaakt → herstellen, o.m. lekken
9. Water verwarmers, expansie vat	→ in goede staat onderhouden: - kranenwerk onderhouden - toezien op regelings- en afsluitingskranen	→ onderhouden → herstellen o.m. de gevolgen van slijtage en roest → collectief expansievat onderhouden
10. Houtwerk	→ gewoon onderhoud: - plinten, vloerlijsten en deurstijlen vastzetten - leidingen voor afvoer van condensatie in ramen en deuren vrijhouden	→ gevolgen van gebrekkige uitvoering (constructiefout, minderwaardig materiaal) herstellen b.v.: - parketvloer die loskomt omdat hij slecht gelegd is - hout dat krom trekt door de slechte kwaliteit - plinten, vloerlijsten en deurstijlen herstellen en vervangen
11. Brievenbus	→ - indien uitsluitend voor hem : - onderhouden - hengsels en sloten herstellen - sleutels vervangen bij verlies	→ plaatsen en voorzien van hengsels, sloten en sleutels
12. Kelders	→ bij einde huur ledigen en reinigen	→ herstellen

	Huurder	Verhuurder
13. Kozijnen en raamwerk	<ul style="list-style-type: none"> → kozijnen en schoorsteentabletten onderhouden en herstellen (art.1754 BW) → scheuren, schrammen en barsten bijwerken 	→ schade herstellen door constructie - fouten, slecht materiaal en gebrekkige uitvoering
14. Scharnieren	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → vastschroeven als ze loskomen → oliën (art.1754 BW) 	→ herstellen o.m. ten gevolge van slijtage
15. Stortbakken W.C.	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden (uitz. zie verhuurder) → vrijwaren tegen vorst → ketting en handvat herstellen en vervangen 	<ul style="list-style-type: none"> → moeilijk bereikbare en inwendige delen onderhouden (b.v. vlotter) → lekken door ouderdom of constructiefouten herstellen
16. Centrale verwarming	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → 1 x per jaar laten reinigen (wettelijk verplicht) → stalen ketel laten invetten om te beschermen tegen roest → radiatoren ontluchten → expansievat beschermen tegen vorst → indien appartement: individuele delen onderhouden en vervangen 	<ul style="list-style-type: none"> → de ketel vervangen → herstellen b.v. het rooster of de brander → indien appartement: collectieve installaties onderhouden, herstellen en vervangen
17. Bad, verwarmers, warmwater verdeler.	<ul style="list-style-type: none"> → gemakkelijk bereikbare onderdelen onderhouden → ontkalken → gasmonden en kranen reinigen → water verwarmers regelen 	→ de bijzonderste onderdelen herstellen b.v. distilleerbuis
18. Schouwen	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden langs de buitenkant (haarden, haardplaten, schouwstijlen) → schoorsteenmantels onderhouden (art.1754 BW) 	→ de rookkanalen herstellen, zelfs indien volgens overeenkomst de huurder de onderhoudsherstellingen moet uitvoeren
19. Kroonlijsten, dakgoten, afvoerpijpen	<ul style="list-style-type: none"> → ervoor zorgen dat ze niet verstopt worden door ophoping van de dode bladeren en verhuurder op de hoogte brengen van nodige herstellingswerken door verstopping of lekken → de gemakkelijk toegankelijke goten en platte daken reinigen 	<ul style="list-style-type: none"> → kroonlijsten en goten herstellen → dakgoten en afvoerpijpen herstellen of vervangen als ze door toeval of ouderdom beschadigd werden of loskwamen → niet gemakkelijk toegankelijke dakgoten onderhouden en reinigen
20. Regen, waterput		<ul style="list-style-type: none"> → ruimen → onderhouden → herstellen en reinigen (art.1756 BW)
21. Sleutels	→ teruggeven	→ leveren in voldoende aantal
22. Nagels, schroeven, muurhaken	→ nagels en krammen verwijderen (bij einde huur) en de schade herstellen	
23. Vensters, ramen.	<ul style="list-style-type: none"> → ramen en vensters herstellen (kleine schade art.1754 BW) maar de huurder is niet verplicht ze te verven → gebroken of verloren gedane gordijnroeden vervangen (kortom, iedere benodigdheid aangebracht door de verhuurder om gordijnen op te hangen en open te houden) → de vensters reinigen → sloten, spanjoletten en scharnieren onderhouden → gaten van nagels, ringschroeven, haken e.d. om rolgordijnen of gordijnen te plaatsen, dichten met stopverf → schade herstellen door niet regelmatig openen van ramen en /of verluchten 	<ul style="list-style-type: none"> → buitenonderhoud → herstellen (groeve schade)
24. Leder (bekleding)	→ zeer zorgvuldig onderhouden	→ schade door uitzetten of loskomen onderlaag herstellen

	Huurder	Verhuurder
25. Tegels	<ul style="list-style-type: none"> → vervangen indien slechts enkele werden gebroken (art.1754 BW.) → schade door abnormale schokken of belasting herstellen 	<ul style="list-style-type: none"> → schade door materiaal waarvan tegels werden gemaakt herstellen → ernstige schade herstellen (art.1754 BW.)
26. Verhuis	<ul style="list-style-type: none"> → schade veroorzaakt door verhuizers herstellen 	
27. Ontsmetting	<ul style="list-style-type: none"> → besmettelijke ziekte → wandluizen of ander ongedierte 	<ul style="list-style-type: none"> → indien nodig door verborgen gebreken (art. 1754 BW)
28. Aflopen en riolering	<ul style="list-style-type: none"> → ervoor zorgen dat ze niet verstopen 	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → herstellen
29. Elektrische installatie	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden en kleine schade herstellen → niet behoorlijk werkende schakelaars en contactdozen vervangen, zelfs bij normale slijtage → gesmolten smeltstoppen vervangen 	<ul style="list-style-type: none"> → leveren in goede, bruikbare staat → versleten leidingen herstellen of vervangen, zeker indien defect niet zichtbaar (art.1721 BW) → onvoldoende sterkteweerstand
30. Bepkeistering	<ul style="list-style-type: none"> → schade door stoten, boringen herstellen; nagels, krammen en blokken wegnemen → schilderwerk en muurbekleding bijwerken en herstellen → tot op 1 meter hoogte (art.1754 BW) 	<ul style="list-style-type: none"> → schade door water insijpeling langs dak of dakgoot herstellen tenzij verergerd omdat de huurder de verhuurder niet tijdig waarschuwde → slijtage → boven 1 meter hoogte
31. Trappen	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden met gepaste producten 	<ul style="list-style-type: none"> → normale slijtage van handleuning en loopvlak → de bekleding van de trap vernieuwen → schade aan trappen herstellen (b.v. losgekomen leuning en balusters)
32. Gootstenen	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden met gepaste producten → sporen door achtergelaten vaatwerk e.d. wegwerken → de afvoerbuis doorspoelen → verstoppingen verhelpen → rooster en faiencetegels die dienen als muurbekleding onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → herstellen, eventueel vervangen → afsplintering, breuken, schrammen, barsten, scherven → rooster en tegels vervangen
33. Gevels		<ul style="list-style-type: none"> → buitengevel
34. Afsluitingen	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden en herstellen (kleine schade), ook de versieringen van de afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> → vervangen → herstellen (grove schade)
35. Fornuizen	<ul style="list-style-type: none"> → de fornuizen, de vloer waar de as op valt, de kolenemmer en de pook onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → groot onderhoud
36. Gas	<ul style="list-style-type: none"> → branders en kranen onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → alle herstellingen uitvoeren → de leidingen onderhouden
37. Spiegel, spiegelruiten	<ul style="list-style-type: none"> → wassen en beschermen tegen waterdamp (keuken en badkamer) → afsplintering 	<ul style="list-style-type: none"> → slijtage van het verfoeliesel
38. Deurhengsel steun.	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → smeren en reinigen → loskomen verhinderen (art.1754 BW) 	<ul style="list-style-type: none"> → vervangen
39. Traliewerk	<ul style="list-style-type: none"> → kelderluik dat dikwijls door huurder wordt gebruikt → sloten, rails, assen e.d. onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → groot onderhoud → staven vervangen
40. Opschriften, publiciteit, uithangbord	<ul style="list-style-type: none"> → verwijderen bij vertrek of indien dit niet mogelijk is: de schade vergoeden → gevel en dak in oorspronkelijke staat herstellen 	
41. Tuinen en hagen	<ul style="list-style-type: none"> → de tuin onderhouden (o.m. bomen en struiken snoeien, het grasperk maaien en besproeien, de tuinpaden reinigen, bloemen en planten onderhouden) → voorkomen dat waterbekkens, fonteinen, leidingen e.d. bevroren → de tuin achterlaten in goede staat naargelang het seizoen → hagen scheren → de huurder heeft recht op het fruit van de bomen 	<ul style="list-style-type: none"> → als een haag volledig moet vervangen is dat op kosten van de verhuurder

	Huurder	Verhuurder
42. Linoleum, vinyl,	<ul style="list-style-type: none"> → scheuren, schrammen → sporen nagelaten door zware voorwerpen en naaldhakken → het schadebedrag zal steeds worden verminderd met een bedrag overeenstemmend met de normale slijtage 	<ul style="list-style-type: none"> → gewone slijtage → vervangen
43. Marmer	<ul style="list-style-type: none"> → zorgvuldig onderhouden met aangepaste producten → de buitenbekleding reinigen en in glans zetten indien ze toegankelijk zijn: dit moet periodiek worden gedaan → wassen en oppoetsen → schade herstellen van ernstig misbruik of doordat er gaten in geboord of dingen in werden vast gemetseld zonder de toestemming van de verhuurder 	<ul style="list-style-type: none"> → - schade herstellen afkomstig van: <ul style="list-style-type: none"> - bewegingen van het gebouw - gebrekkige plaatsing - minderwaardig materiaal
44. Poetsen	<ul style="list-style-type: none"> → lokale regelmatig schoonmaken → geen rommel of afval achterlaten → schade van bijtende of zuurhoudende reinigingsproducten herstellen 	
45. Behang	<ul style="list-style-type: none"> → in principe is na 9 jaar een behang versleten (de termijn kan langer of korter zijn naargelang van het geval) de huurder is niet verplicht het te vernieuwen → als het behang versleten of verkleurd is, is de huurder niet verantwoordelijk voor het kleurverschil door meubels of lijsten → als er zonneblinden zijn, moet de huurder ze gebruiken om verkleuring van het papier te vermijden → papier dat beschreven of vuil is, moet worden vervangen → scheuren → inktvlekken 	<ul style="list-style-type: none"> → - de verhuurder vernieuwt het behang maar: <ul style="list-style-type: none"> - hij kan een tegemoetkoming opleggen voor de kosten van nieuw papier aan de huurder, als die zelf behangen heeft en 'onredelijke' kleuren heeft gekozen - niet de volledige door de huurder nieuw behangen stukken - niet de vochtplekken door de fout van de huurder ontstaan
46. Parket	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden met geschikte producten → plastificeren mag niet zonder de toestemming van de verhuurder → sporen van <ul style="list-style-type: none"> - zeer zware meubels, niet van gewone meubels - naaldhakken 	→ slijtage door normaal gebruik
47. Bevloering	<ul style="list-style-type: none"> → vloerstenen en tegels vervangen wanneer er slechts enkele gebroken zijn (art. 1754 BW) → onderhouden met geschikte producten → onuitwisbare plekken vergoeden 	→ schade herstellen over grotere oppervlakten (art. 1754 BW)

	Huurder	Verhuurder
48. Schilderwerk A. Binnen	<ul style="list-style-type: none"> → in principe zijn schilderwerken afgeschreven na 9 jaar (de termijn kan langer of korter zijn naargelang het geval) → herstellen en gering onderhoud (schade door plaatsen van buizen, sanitaire apparaten; retouches aan het schilderwerk) → schilderwerk dat normaal schoon kan worden gehouden moet bij einde huur in propere staat worden achtergelaten → indien door schade veroorzaakt door de huurder het lokaal geheel of gedeeltelijk moet worden herschilderd, moet de huurder slechts tegemoet komen in de kosten evenredig met de tijd die de oude verflaag nog zou kunnen dienen en de normale duur die de nieuwe zou moeten hebben → wassen, retoucheren en, indien nodig, vetafzetting verwijderen → na 9 jaar mag de huurder het schilderwerk versleten, maar zindelijk achterlaten 	<ul style="list-style-type: none"> → normaal verouderingsproces, beoordeeld in functie van het type gebouw en de kwaliteit van het schilderwerk → vernieuwing van de schilderwerken aan deuren, vensters, e.d.
B. Buiten	→	→ ten laste van de verhuurder
49. Plafonds	<ul style="list-style-type: none"> → wassen in keuken, badkamer en trappenhuis → herschilderen is niet verplicht tenzij: <ul style="list-style-type: none"> - de overeenkomst dat bepaalt - er schade is door abnormale gebruik (b.v. dampschade door slecht geventileerde keuken) → gaten van nagels en haken dicht en retoucheren 	<ul style="list-style-type: none"> → vernieuwen bij: <ul style="list-style-type: none"> - slijtage - barsten en scheuren - instorting - constructiefout
50. Planken- vloeren (zie parket)	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden en herstellen (kleine schade) → als de huurder linoleum legt en bij zijn vertrek wegneemt, moet hij de plankenvloer herstellen 	<ul style="list-style-type: none"> → herstellen → vernieuwen na slijtage van de verflaag
51. Loodgieterij en sanitaire apparaten	<ul style="list-style-type: none"> → schade herstellen door nalatigheid → kalksteenafzetting verwijderen → leidingen ledigen om ze tegen vorst te beschermen → ontkalkinginstallatie onderhouden → oxidatie door achterlaten van bepaalde voorwerpen → email van badkuipen, wastafels en zitbaden onderhouden → lekken herstellen, kranen regelen, de verbindingen en scharnieren vervangen, de pakkingen van de kranen vernieuwen → verstopping van de afvoerbuis verhelpen als dat een gevolg is van slecht onderhoud of onoordeelkundig gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> → vlotter van de stortbak → spiraalbuis van de water verwarmers → versleten kranen vervangen → slijtage van sanitair → buizen e.d. vervangen die door slijtage of ouderdom niet meer functioneren
52. Deuren	<ul style="list-style-type: none"> → hele plank vervangen als er insnijdingen in werden gemaakt → schade door plaatsen van kleine grendels e.d. herstellen (art.1754 BW) 	<ul style="list-style-type: none"> → schade herstellen → vervangen door slijtage of ouderdom
53. Bloempotten	<ul style="list-style-type: none"> → schade aan vensterbanken door aangebrachte bloempotten herstellen → vensterbanken reinigen die door bloempotten worden bevuild 	
54. Putten	<ul style="list-style-type: none"> → putrand herstellen → riemschijven, ijzeren handvatten onderhouden → touwen en kettingen, riemschijven en emmers vervangen 	<ul style="list-style-type: none"> → putten ruimen (art.1756 BW) → schade door ouderdom of toeval herstellen

	Huurder	Verhuurder
55. Schoorsteen	<ul style="list-style-type: none"> → vegen, telkens als dat nodig is, om schoorsteenbranden te voorkomen (meestal wordt in de overeenkomst bepaald: 1 maal per jaar) → opnieuw laten vegen bij vertrek (ook als de vorige reiniging nog geen jaar geleden is) 	<ul style="list-style-type: none"> → slijtageherstellingen → vervangen
56. Bekledingen (=hout, steen e.d.) die de muur bedekken	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → door de huurder beschadigde delen vervangen → de beschadigingen herstellen door roerende voorwerpen weg te nemen die hij op de vloer had vastgemaakt 	<ul style="list-style-type: none"> → onvakkundige plaatsing → gebruik van niet-gepast materiaal om ze vast te maken
57. Bellen		<ul style="list-style-type: none"> → volledig onderhouden d.w.z. snoeren, klepels, drukknoppen → batterijen, bijhorigheden van elektrische bellen vervangen → versleten buitenbel vervangen → klok- en muziekbellen onderhouden, de draden van het bewegingssysteem vervangen
58. Tapijten	<ul style="list-style-type: none"> → stofvrij houden en vlekken verwijderen → de huurder mag de tapijten die hij vastnagelde, meenemen maar moet wel de nagelsporen verwijderen 	
59. Schuifsloten	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → tongknop, sponning, ontbrekende schroeven vervangen 	
60. Overgordijn	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden en mechanisme smeren → de gordijnen chemisch laten stofvrij houden → touwen en linten vervangen 	
61. Trottoirs	<ul style="list-style-type: none"> → reinigen → verhuurder onmiddellijk waarschuwen als ze in slechte staat zijn 	<ul style="list-style-type: none"> → herstellen en onderhouden
62. Vuilniskoker	<ul style="list-style-type: none"> → wat voor privé-gebruik bestemd is onderhouden → de stortmonden onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → schade herstellen die veroorzaakt is aan wat voor gemeenschappelijk gebruik bestemd is
63. Glasruiten	<ul style="list-style-type: none"> → gebroken ruiten vervangen behalve in geval van gebrekkige plaatsing, overmacht of toeval (hagel, daad van een derde) → de ruiten die bereikbaar zijn geregeld wassen → ontbrekende stopverf vervangen 	
64. Rolluiken	<ul style="list-style-type: none"> → instaan voor goede werking door ze geregeld te gebruiken → smeren om roest te voorkomen → het ijzerwerk onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → de ketting herstellen